

Su carta intestata del Soggetto Beneficiario

MODELLO 1 PER SB SALDO PUB

Spett.le Città metropolitana di Torino

Soggetto Responsabile del Progetto Pilota METROPoLiS

Corso Inghilterra, 7

10138 T O R I N O

PEC: servizio.concertazione@cert.cittametropolitana.torino.it

Oggetto: Progetto pilota “Patto Metropolitano per lo Sviluppo Locale” - PP0013, ammesso a finanziamento con decreto di assegnazione MISE 22/11/2024, e in particolar modo all’intervento “.....”, iniziativa n., Determinazione di ammissione n. del

CUP:

Richiesta Erogazione Saldo

La/Il sottoscritta/o _____ in qualità di Legale rappresentante dell’ente _____ per la carica domiciliata/o presso il Comune con sede legale in _____

Prov. _____ cap. _____ via e n. civico _____ partita I.V.A. _____
codice fiscale _____

PEC _____ e-mail _____

In relazione all’intervento infrastrutturale pubblico _____ ammesso alle agevolazioni con Provvedimento di concessione del _____ CUP _____

CHIEDE

l’erogazione di euro _____, a saldo progetto.

Tale somma dovrà essere accreditata sul c/c bancario intestato a _____

ATP (Accredito Tesoreria Provinciale dello Stato)

IBAN _____

Consapevole di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai fini della presentazione del rendiconto finanziario,

DICHIARA

- che le copie digitali delle fatture elettroniche allegate sono conformi all'originale delle fatture elettroniche inviate al Sistema di Interscambio (SDI) che sono conservate secondo le vigenti disposizioni normative e sono a disposizione per eventuali controlli, ai sensi di quanto previsto all'articolo 10 lett. b) dell'Avviso pubblico per la preselezione di interventi pubblici. Tale Avviso è allegato al Decreto del Sindaco metropolitano - Atto n. DCRS 181 del 17/12/2021, pubblicato sul sito di Città metropolitana di Torino in conformità all'articolo 12 del Bando Progetti Pilota;
- che la dichiarazione della spesa è esatta, predisposta nel contesto di sistemi contabili regolari e nel rispetto delle procedure fiscali in vigore;
- che le opere realizzate sono conformi al progetto approvato e che sono state effettuate spese per lavori e forniture di beni e servizi per importi non inferiori a quelli richiesti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Su carta intestata del Soggetto Beneficiario

MODELLO 1 PER SB SALDO PUB

PROSPETTO ANALITICO SPESE SOSTENUTE E PAGATE

(i documenti elencati devono essere allegati in copia)

N° *	N. FATTURA	DATA FATTURA	INTESTAZIONE DEL SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	IMPORTO IMPONIBILE	IVA	ESTREMI DEL PAGAMENTO	IMPORTO PAGAMENTO	DATA DEL PAGAMENTO	IMPORTO RICHIESTO
1									
2									
3									
4									
....									
Totale				€	€				€

*Apporre sulle copie dei documenti allegati, e nel nome del relativo file, il numero progressivo secondo la numerazione assegnata nell’elenco suddetto.

Su carta intestata del Soggetto Beneficiario

MODELLO 1 PER SB SALDO PUB

Unitamente alla presente richiesta di erogazione, si inviano:

- a) Copia dei documenti di spesa e documentazione attestante il pagamento delle stesse**
- b) Relazione finale del programma** con evidenza delle eventuali variazioni intercorse, firmata digitalmente dal legale rappresentante
- c) Documenti inerenti alle procedure di affidamento** (determina a contrarre; determina di aggiudicazione; contratto stipulato, ove previsto) non trasmessi in precedenza
- d) Atti relativi alla progettazione** non trasmessi in precedenza
- e) All1_DSAN_Circ16186**, firmato dal RUP
- f) Certificato finale di collaudo/CRE e relativo atto di approvazione**
- g) Determinazione di approvazione del QE finale**, da cui emerge la comparazione dei diversi QE progettuali;
- h) Atti a supporto delle spese per incentivi al personale** che svolge funzioni tecniche non trasmessi in precedenza

Si inviano unicamente con la prima delle richiesta di erogazione presentate:

- Dichiarazione sulla Privacy per CDP;
- Dichiarazione sulla Privacy per CmTO.

(luogo e data)

(firma del Legale rappresentante)

N.B. Al presente modello deve essere allegata copia di un documento di identità valido del firmatario se non firmato digitalmente (art. 38 del D.P.R. 445/2000).